

マイナ在宅受付Web システム操作マニュアル（訪問診療等編）



社会保険診療報酬支払基金

Health Insurance Claims Review & Reimbursement Services

改訂履歴

年月	版	変更箇所	変更区分	変更内容
令和5年11月	1.00	—	—	初版
令和6年4月	1.10	3.医療機関の場合	追記	・マイナ在宅受付Web、マイナポータルの仕様変更による更新 ・マイナ在宅受付Webの電子処方箋対応に伴う内容の追記
		4.薬局・訪問看護ステーションの場合	追記	・マイナ在宅受付Web、マイナポータルの仕様変更による更新

目次

1	はじめに	P3
2	事前に準備するもの	P4
3	医療機関の場合	P5
	<u>A.資格確認、同意内容・処方箋の発行形態※の登録</u>	P5
	<u>B.同意内容・処方箋の発行形態※の照会・更新</u>	P11
	<u>C.すべての同意内容・処方箋の発行形態※の取消し</u>	P17
4	薬局・訪問看護ステーションの場合	P22
	<u>A.資格確認、同意内容の登録</u>	P22
	<u>B.同意内容の照会・更新</u>	P27
	<u>C.すべての同意内容の取消し</u>	P33
5	困ったときには	P38

※電子処方箋に対応している病院・診療所のみ

はじめに

本書は、マイナ在宅受付Webを利用するときの操作方法等について記載しています。

本サービスでできること

A. 資格確認、同意内容・処方箋の発行形態の登録

医療機関等での資格情報、薬剤情報、診療情報、特定健診情報の取得・閲覧のため、訪問先の患者宅において職員は医療機関等が所有するモバイル端末等（スマートフォン・タブレット・PC等）でマイナンバーカードを用いて患者の本人認証を行うとともに、薬剤情報、診療情報、特定健診情報の提供の同意を取得することができます。

電子処方箋に対応している病院・診療所の場合、患者は処方箋の発行形態の選択を行うことができます。

B. 同意内容・処方箋の発行形態の照会・更新

「A.資格確認、同意内容・処方箋の発行形態の登録」で取得した同意内容について、照会、更新を行うことができます。

電子処方箋に対応している病院・診療所の場合、患者は処方箋の発行形態の変更を行うことができます。

C. すべての同意内容・処方箋の発行形態の取消し

「A.資格確認、同意内容・処方箋の発行形態の登録」で取得した同意内容について、取消しを行うことができます。

※電子処方箋に対応している病院・診療所の場合、連携した処方箋の発行形態の情報は取り下げられます。

※基本的には医療機関等側が資格確認端末を使用して同意取消しを行う想定ですが、患者が本サービスを利用して同意取消しを実施することも可能です。

事前に準備するもの

本サービスを利用するために必要な事前準備

(1) マイナンバーカード+数字4桁の暗証番号（利用者証明用電子証明書のパスワード）【患者】

本サービスのご利用にはマイナンバーカードが必要です。患者のお手元にご準備いただくようご案内ください。

(2) マイナンバーカードの健康保険証利用の登録【患者】

本サービスのご利用にはマイナンバーカードの健康保険証利用の登録が必要です。

まだ登録がお済みでない患者には、[マイナポータルサイト](#)で登録するようにご案内をお願いします。

(3) マイナンバーカード読み取り対応のモバイル端末等【職員】

(スマートフォン、タブレット/ PC+スマートフォン、タブレット/ PC+ICカードリーダー)

下記リンクを参照してください。

[対応するスマートフォン機種](#)、[対応するOS・ブラウザ](#)

(4) 利用する端末（PCの場合はブラウザ）用のマイナポータルアプリのインストール【職員】

スマートフォンを利用する場合/タブレットでICカードリーダー認証を行う場合はApp Store又はGoogle Playで「マイナポータル」と検索して、インストールしてください。

PCでICカードリーダー認証を行う場合は、PC版のマイナポータルアプリを[こちら](#)からインストールしてください。

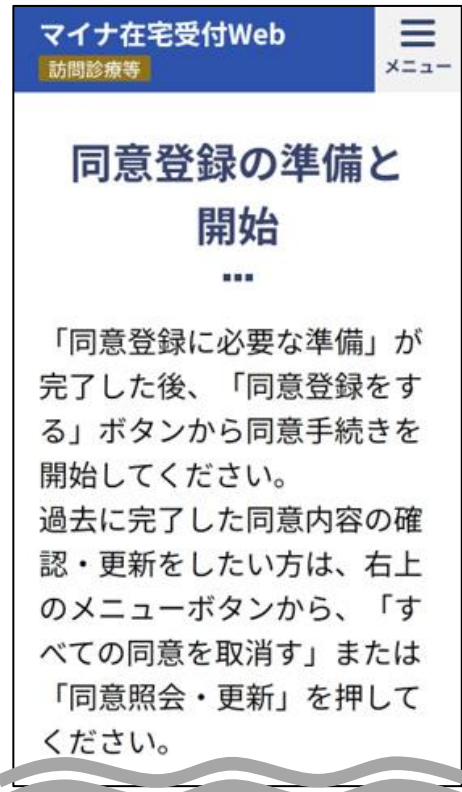


A. 資格確認、同意内容・処方箋の発行形態の登録

※本サービスをスマートフォン(iPhone)で利用した場合の画面例です

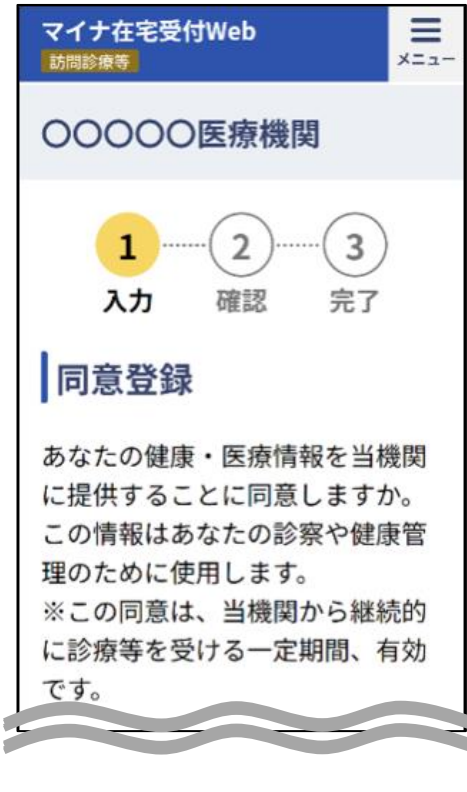
①本サービスへアクセス

本サービスのURLをクリック【職員】



②同意内容、処方箋の発行形態の選択

・同意する項目について患者が選択する。【患者】
・希望する処方箋の発行形態を選択する。【患者】



③登録内容の確認

患者に登録内容が正しいか確認する【職員・患者】



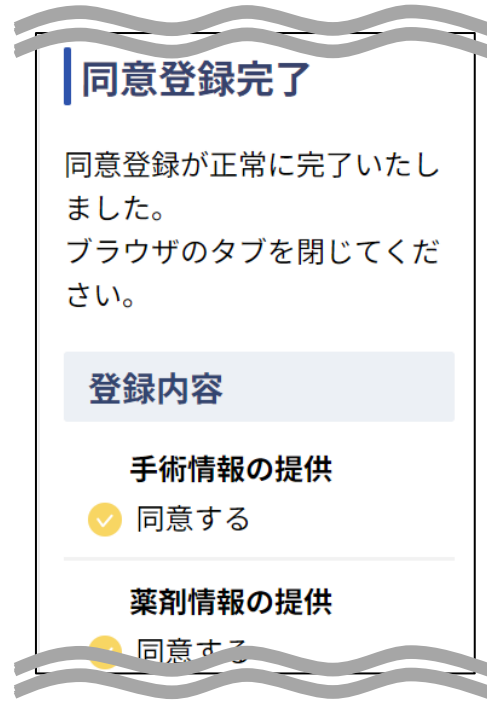
④本人認証

マイナポータルアプリが立ち上がるので、暗証番号を入力してマイナンバーカードを読み取り認証を行う【患者】



⑤資格確認・登録完了

登録が正常に完了したことを確認する【職員】



A. 資格確認、同意内容・処方箋の発行形態の登録

① 本サービスへアクセス

1

マイナ在宅受付Web
訪問診療等

同意登録の準備と
開始

「同意登録に必要な準備」が完了した後、「同意登録をする」ボタンから同意手続きを開始してください。

過去に完了した同意内容の確認・更新をしたい方は、右上のメニューボタンから、「すべての同意を取消す」または「同意照会・更新」を押してください。

2 同意登録に必要な準備

同意登録には、マイナンバーカードのご用意とマイナンバーカードの健康保険証利用の申込を済ませていただく必要があります。

2

マイナンバーカードの健康保険証利用の申込

本システムのご利用にはマイナンバーカードの健康保険証利用の申込が必要です。まだ申込がお済みでない方は、[マイナポータルサイト](#)にて申込するようお願いします。

3

同意登録をする

画面番号：A-01

STEP 1 本サービスへのアクセス

オンライン資格確認等システムで事前に発行した医療機関等ごとのURLを職員がクリックし、本サービスにアクセスしてください。

STEP 2 同意登録の準備

職員は必要な準備が整っていることを患者に確認してください。

- ・マイナンバーカードと数字4桁の暗証番号（利用者証明用電子証明書のパスワード）の準備
- ・マイナンバーカードの健康保険証利用の登録

※登録がお済みでない場合、職員は患者に[マイナポータルサイト](#)にて登録するようご案内をお願いします。

STEP 3 同意登録の開始

職員は画面下部「同意登録をする」ボタンをタップしてください。

A. 資格確認、同意内容・処方箋の発行形態の登録

② 同意内容、処方箋の発行形態(電子処方箋対応の場合)の選択

The screenshot shows a mobile application interface for registration. It consists of two main panels. The left panel contains five sections, each with a question mark icon and two buttons: '同意する' (Agree) and 'X 同意しない' (Disagree). The sections are: 1. 手術情報の提供 (Surgical information provision), 2. 薬剤情報の提供 (Medication information provision), 3. 特定健診等情報の提供 (Information on specific health checkups, etc.), 4. 限度額情報の提供 (Information on payment limits), and 5. 特定疾病療養受療証情報の提供 (Information on specific disease medical care certificates). The right panel is titled '必須 処方箋の発行方法を選択' (Mandatory: Select prescription issue method) and includes a question mark icon, a note '※ 処方箋の発行方法を選択してください。' (Please select the prescription issue method.), two radio buttons for '電子処方箋を希望' (I want an electronic prescription) and '紙の処方箋を希望' (I want a paper prescription), and a large blue button '▶ 同意内容を確認する' (Check consent content). At the bottom of the right panel, it says '画面番号：B-01' (Screen number: B-01). Red circles with numbers 1 and 2 highlight the first section on the left and the prescription selection section on the right, respectively.

STEP 1 同意登録内容の選択

患者は自身の健康・医療情報等を該当の機関に提供することについて「同意する/しない」を選択してください。

※同意項目に関して不明点があるときは ? をタップし、各項目の詳細を確認してください。

※選択対象の項目は医療機関等ごとに設定可能です。

STEP 2 処方箋の発行形態の選択

患者は、電子処方箋、紙の処方箋どちらを希望するか選択します。

画面下部の「同意内容を確認する」をタップすると確認画面に遷移します。

※電子処方箋対応の場合のみ表示されます。

A. 資格確認、同意内容・処方箋の発行形態の登録

③登録内容の確認

同意登録内容の確認

画面下にある「同意内容を登録する」ボタンを押してください。

登録内容

手術情報の提供
同意しない

薬剤情報の提供
同意しない

特定健診等情報の提供
同意しない

限度額情報の提供 
同意しない

特定疾病療養受療証情報の提供
同意しない

処方箋の発行方法

紙の処方箋を希望

1 **同意内容を登録する**
マイナンバーカードの
利用者証明用電子証明書
のパスワードを入力していただきます

選択内容を修正する
前の画面に戻ります

画面番号：B-02

STEP 1 登録内容の確認

職員・患者は同意内容・処方箋の発行形態が正しく選択されていることを確認し、画面下部の「同意内容を登録する」をタップしてください。

選択内容を修正したい場合は画面下部の「選択内容を修正する」をタップすると、一つ前の選択画面に戻ります。

※タブレット・PCをご利用の場合、職員はスマートフォン（二次元コード）認証又はICカードリーダー認証のいずれかで同意内容・処方箋の発行形態を登録できます。

A. 資格確認、同意内容・処方箋の発行形態の登録

④ 本人認証

パスワードの入力

ヘルプ

パスワードの入力

利用者証明用電子証明書のパスワード

1

パスワードが分からない

パスワードの入力

ヘルプ

カードの読み取り

読み取り開始

2

スマートフォン背面上部をマイナンバーカードとあわせて、読み取り開始ボタンを押してください。

読み取りかたを確認

STEP 1 マイナンバーカードの暗証番号を入力

職員は患者に4桁の暗証番号を入力するようにご案内をお願いします。

※市区町村窓口でマイナンバーカードを受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字4桁の暗証番号です。暗証番号は、3回連続して間違えるとロックが掛かるのでご注意ください。暗証番号は患者ご自身で入力していただくようにご案内をお願いします。

STEP 2 マイナンバーカード読み取り

職員は患者にマイナンバーカードをスマートフォン裏面にかざすようにご案内し、「読み取り開始」ボタンをタップします。

STEP 3 認証に成功

認証に成功すると、本サービスの画面に自動で戻ります。

(自動で戻らない場合、職員は画面左上のブラウザボタンをタップしてマイナ在宅受付Webへ移動してください。)

※マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の認証です。ログインした人が利用者本人であることを証明することができます。

A. 資格確認、同意内容・処方箋の発行形態の登録

⑤ 資格確認・登録完了

同意登録完了

同意登録が正常に完了いたしました。
ブラウザのタブを閉じてください。

1 登録内容

手術情報の提供
 同意する

薬剤情報の提供
 同意する

処方箋の発行方法

紙の処方箋を希望

資格情報

氏名
山崎 杏

フリガナ
ヤマザキ アン

被保険者証区分
被保険者証（一般）

一部負担割合
1割負担

限度額適用認定証区分
限度額適用区分認定証

限度額適用認定証適用区分
ア

特定疾病療養受療証認定疾病区分
交付なし

高齢受給者証一部負担金割合
1割負担

その他情報 +

STEP 1 資格確認・登録が完了

資格情報の取得、同意内容・処方箋の発行形態の登録が正常に完了した場合、登録完了画面が表示されます。職員は登録内容・資格情報が正しいことを確認し、ブラウザのタブを閉じてください。

B.同意内容・処方箋の発行形態の照会・更新

※本サービスをスマートフォン(iPhone)で利用した場合の画面例です

①本サービスへアクセス

- ・URLをクリック【職員】
- ・患者のスマートフォンによる二次元コードの読み取り【患者】



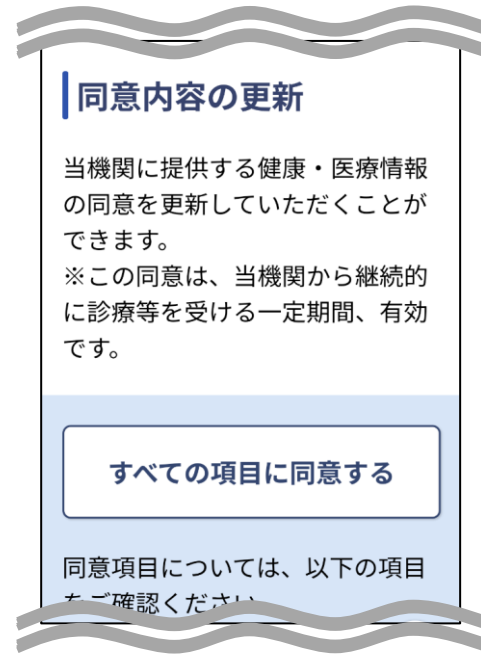
②本人認証

登録内容の照会のため、マイナポータルアプリで4桁の暗証番号を入力してマイナンバーカードを読み取り、認証を行う【職員・患者】



③登録内容の照会、更新内容の選択・確認

照会結果に基づく、過去の登録内容から更新する項目を患者に確認し、変更を案内する【職員】



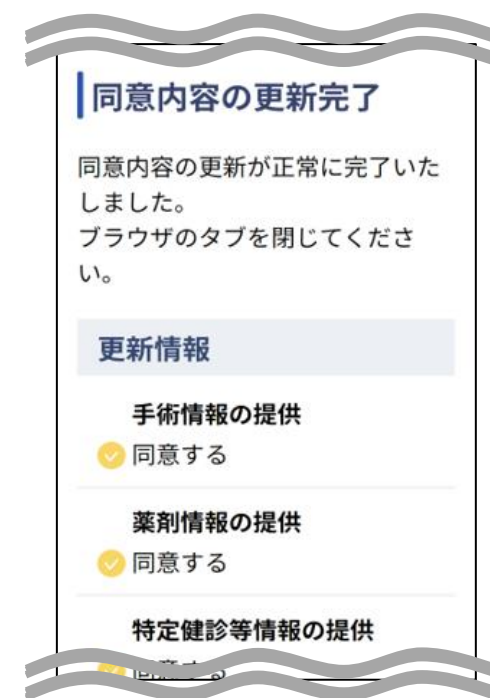
④本人認証

登録内容の更新のため、マイナポータルアプリで4桁の暗証番号を入力してマイナンバーカードを読み取り、認証を行う【患者】



⑤登録内容の更新完了

登録内容の更新が正常に完了したことを確認する【職員】



B.同意内容・処方箋の発行形態の照会・更新

①本サービスへアクセス

1 マイナ在宅受付Web
訪問診療等

2 同意登録の準備と開始

「同意登録に必要な準備」が完了した後、「同意登録をする」ボタンから同意手続きを開始してください。

過去に完了した同意内容の確認・更新をしたい方は、右上のメニューボタンから、「すべての同意を取消す」または「同意照会・更新」を押してください。

3 同意照会・更新

マイナ在宅受付Web
訪問診療等

同意登録

すべての同意を取消す
マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書のパスワードを入力していただきます

同意照会・更新
マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書のパスワードを入力していただきます

よくあるご質問

同意登録に必要な準備

同意登録には、マイナンバーカードのご用意とマイナンバーカードの健康保険証利用の申込を済ませていただく必要があります。

STEP 1 本サービスへのアクセス

オンライン資格確認等システムで事前に発行した医療機関ごとのURLを職員がクリックする、又は職員が提示した二次元コードを患者が患者ご自身のスマートフォンで読み取り、本サービスにアクセスしてください。

STEP 2 メニュー一覧の表示

職員は画面上部にあるメニューボタンをタップしてください。

メニューの一覧が表示されます。

STEP 3 登録内容照会・更新の開始

職員はメニューの一覧にある「同意照会・更新」をタップしてください。

※タブレット・PCをご利用の場合、職員は利用する認証方法に合わせてメニューの一覧にある「同意照会・更新」をクリックしてください。

B.同意内容・処方箋の発行形態の照会・更新

②本人認証

パスワードの入力

ヘルプ

パスワードの入力

利用者証明用電子証明書のパスワード

1

パスワードが分からない

パスワードの入力

ヘルプ

カードの読み取り

スマートフォン背面上部をマイナンバーカードとあわせて、読み取り開始ボタンを押してください。

読み取りかたを確認

2

読み取り開始

STEP ① マイナンバーカードの暗証番号を入力

職員は患者に4桁の暗証番号を入力するようにご案内をお願いします。

※市区町村窓口でマイナンバーカードを受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字4桁の暗証番号です。暗証番号は、3回連続して間違えるとロックが掛かるのでご注意ください。暗証番号は患者ご自身で入力していただくようご案内をお願いします。

STEP ② マイナンバーカード読み取り

職員は患者にマイナンバーカードをスマートフォン裏面にかざすようにご案内し、「読み取り開始」ボタンをタップします。

STEP ③ 認証に成功

認証に成功すると、本サービスの画面に自動で戻ります。

(自動で戻らない場合、職員は画面左上のブラウザボタンをタップしてマイナ在宅受付Webへ移動してください。)

※マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の認証です。ログインした人が利用者本人であることを証明することができます。

B.同意内容・処方箋の発行形態の照会・更新

③登録内容の照会、更新内容の選択・確認

1 手術情報の提供 ?

同意する 同意しない

薬剤情報の提供 ?

同意する 同意しない

必須 処方箋の発行方法を選択 ?

※ 処方箋の発行方法を選択してください。

電子処方箋を希望 紙の処方箋を希望

▶ 更新内容を確認する

画面番号：C-03

同意内容の更新確認

画面下にある「同意内容を更新する」ボタンを押してください。

2 更新内容

手術情報の提供

同意する

薬剤情報の提供

同意する

処方箋の発行方法

電子処方箋を希望

▶ 同意内容を更新する

マイナンバーカードの
利用者証明用電子証明書の
パスワードを入力していただきます

選択内容を修正する

前の画面に戻ります

画面番号：C-07

STEP 1 更新内容の選択

照会結果に基づいて、過去の登録内容が表示されます。

職員は患者の更新したい項目について確認し、変更をご案内してください。画面下部の「更新内容を確認する」をタップすると確認画面に遷移します。

※同意項目に関して不明点があるときは ? をタップし、各項目の詳細を確認してください。

※選択対象の項目は医療機関等ごとに設定することができます。

STEP 2 登録内容の更新確認

職員は更新内容が正しく選択されていることを確認し、画面下部の「同意内容を更新する」をタップしてください。

選択内容を修正したい場合は画面下部の「選択内容を修正する」をタップすると、一つ前の選択画面に戻ります。

※タブレット・PCをご利用の場合、職員はスマートフォン（二次元コード）認証又はICカードリーダー認証のいずれかで登録内容を更新できます。

B.同意内容・処方箋の発行形態の照会・更新

④本人認証

パスワードの入力

ヘルプ

パスワードの入力

利用者証明用電子証明書のパスワード

1

パスワードが分からない

パスワードの入力

ヘルプ

カードの読み取り

スマートフォン背面上部をマイナンバーカードとあわせて、読み取り開始ボタンを押してください。

読み取りかたを確認

2

読み取り開始

STEP ① マイナンバーカードの暗証番号を入力

職員は患者に4桁の暗証番号を入力するようにご案内をお願いします。

※市区町村窓口でマイナンバーカードを受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字4桁の暗証番号です。暗証番号は、3回連続して間違えるとロックが掛かるのでご注意ください。暗証番号は患者ご自身で入力していただくようご案内をお願いします。

STEP ② マイナンバーカード読み取り

職員は患者にマイナンバーカードをスマートフォン裏面にかざすようにご案内し、職員は「読み取り開始」ボタンをタップします。

STEP ③ 認証に成功

認証に成功すると、本サービスの画面に自動で戻ります。

(自動で戻らない場合、職員は画面左上のブラウザボタンをタップしてマイナ在宅受付Webへ移動してください。)

※マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の認証です。ログインした人が利用者本人であることを証明することができます。

B.同意内容・処方箋の発行形態の照会・更新

⑤登録内容の更新完了

マイナ在宅受付Web
訪問診療等

〇〇〇〇〇医療機関

同意内容の更新完了

同意内容の更新が正常に完了いたしました。
ブラウザのタブを閉じてください。

更新情報

- 手術情報の提供
同意する
- 薬剤情報の提供
同意する

特定健診等情報の提供
同意する

限度額情報の提供
同意する

特定疾病療養受療証情報の提供
同意する

処方箋の発行方法

電子処方箋を希望

画面番号：C-09

Copyright © Health Insurance Claims Review & Reimbursement services, All Rights Reserved.

STEP 1 登録内容の更新が完了

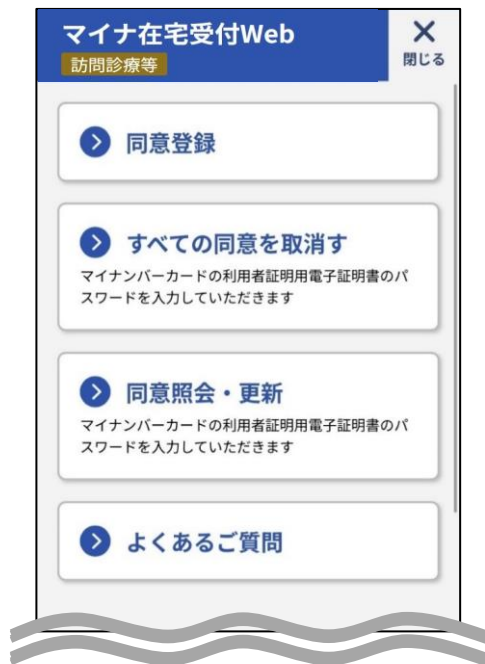
登録内容の更新が正常に完了した場合、同意内容の更新完了画面が表示されます。職員は更新情報が正しいことを確認し、ブラウザのタブを閉じてください。

C.すべての同意内容・処方箋の発行形態の取消し

※本サービスをスマートフォン(iPhone)で利用した場合の画面例です

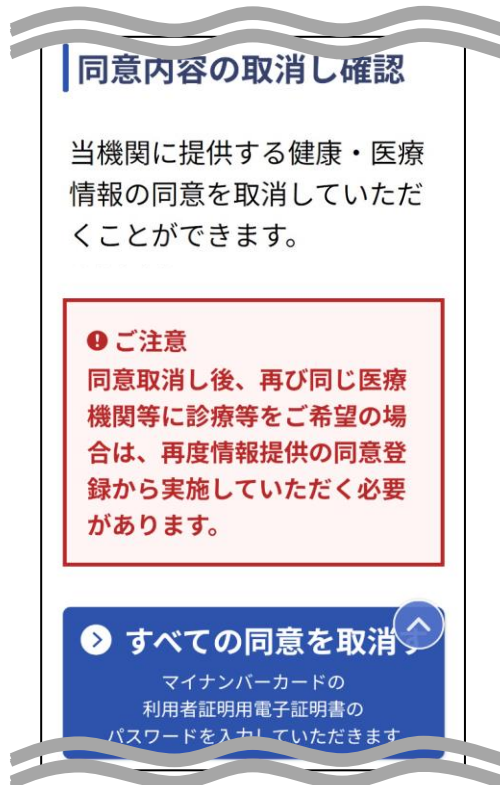
①本サービスへアクセス

- ・URLをクリック【職員】
- ・患者のスマートフォンによる二次元コードの読み取り【患者】



②登録内容の取消し確認

登録内容の取消しを確認する【職員】



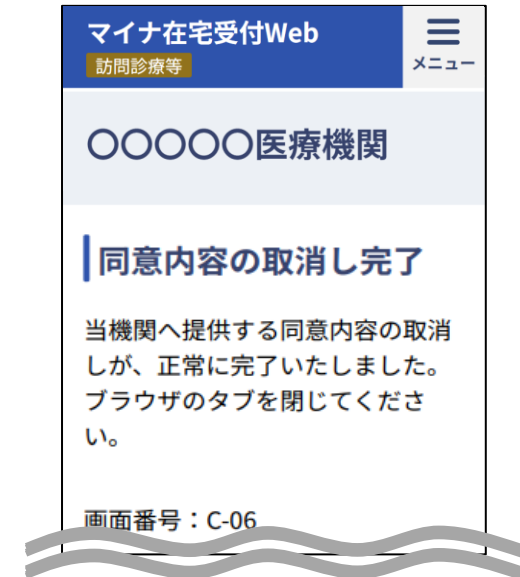
③本人認証

マイナポータルアプリが立ち上がるので4桁の暗証番号を入力してマイナバーカードを読み取り、認証を行う【患者】



④登録内容の取消し完了

登録内容の取消しが正常に完了したことを確認する【職員】



C.すべての同意内容・処方箋の発行形態の取消し

①本サービスへアクセス

1 マイナ在宅受付Web
訪問診療等

2 メニュー

同意登録の準備と開始

「同意登録に必要な準備」が完了した後、「同意登録をする」ボタンから同意手続きを開始してください。

過去に完了した同意内容の確認・更新をしたい方は、右上のメニューボタンから、「すべての同意を取消す」または「同意照会・更新」を押してください。

同意登録に必要な準備

同意登録には、マイナンバーカードのご用意とマイナンバーカードの健康保険証利用の申込を済ませていただく必要があります。

3 同意登録

3 すべての同意を取消す
マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書のパ
スワードを入力していただきます

同意照会・更新
マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書のパ
スワードを入力していただきます

よくあるご質問

STEP 1 本サービスへのアクセス

オンライン資格確認等システムで事前に発行した医療機関ごとのURLを職員がクリックする、又は職員が提示した二次元コードを患者が患者ご自身のスマートフォンで読み取り、本サービスにアクセスしてください。

STEP 2 メニュー一覧の表示

職員は画面上部にあるメニューボタンをタップしてください。

メニューの一覧が表示されます。

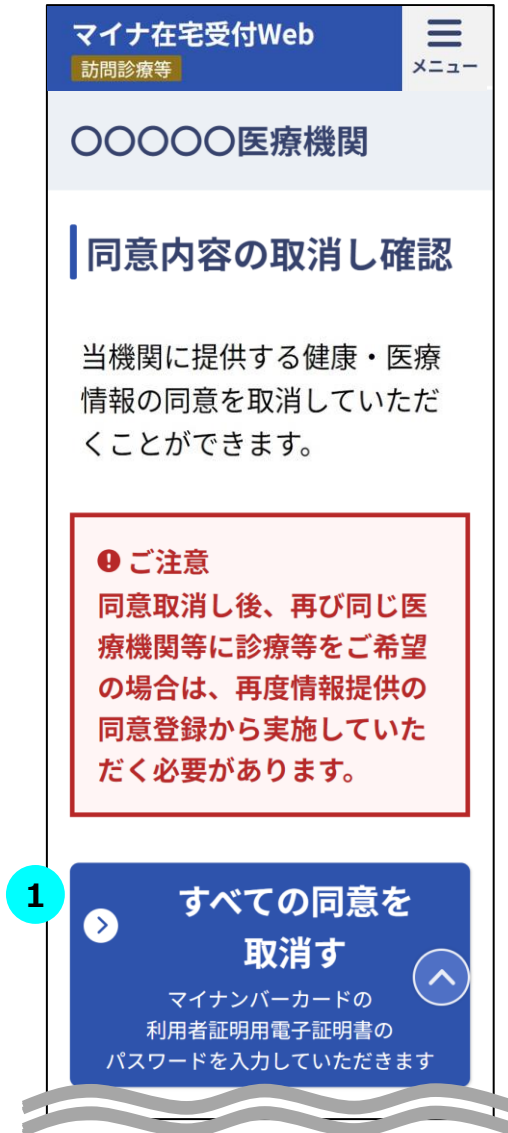
STEP 3 登録内容の取消しの開始

職員はメニューの一覧にある「すべての同意を取消す」をタップしてください。

※タブレット・PCをご利用の場合、職員は利用する認証方法に合わせてメニューの一覧にある「すべての同意を取消す」をタップしてください。

C.すべての同意内容・処方箋の発行形態の取消し

②登録内容の取消し確認



STEP 1 登録内容の取消し確認

「すべての同意を取消す」をタップしてください。全ての項目についての登録内容が取消されます。

C.すべての同意内容・処方箋の発行形態の取消し

③本人認証

パスワードの入力

ヘルプ

パスワードの入力

利用者証明用電子証明書のパスワード

1

パスワードが分からない

パスワードの入力

ヘルプ

カードの読み取り

スマートフォン背面上部をマイナンバーカードとあわせて、読み取り開始ボタンを押してください。

読み取りかたを確認

2

読み取り開始

STEP 1 マイナンバーカードの暗証番号を入力

職員は患者に4桁の暗証番号を入力するようにご案内をお願いします。

※市区町村窓口でマイナンバーカードを受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字4桁の暗証番号です。暗証番号は、3回連続して間違えるとロックが掛かるのでご注意ください。暗証番号は患者ご自身で入力していただくようご案内をお願いします。

STEP 2 マイナンバーカード読み取り

職員は患者にマイナンバーカードをスマートフォン裏面にかざすようにご案内し、「読み取り開始」ボタンをタップします。

STEP 3 認証に成功

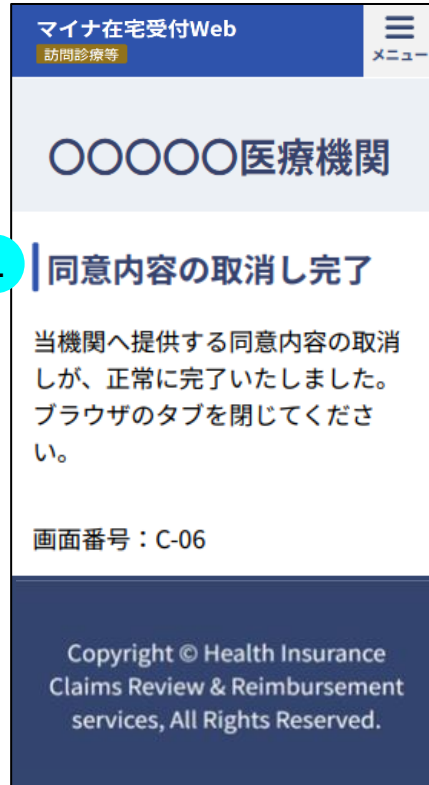
認証に成功すると、本サービスの画面に自動で戻ります。

(自動で戻らない場合、職員は画面左上のブラウザボタンをタップしてマイナ在宅受付Webへ移動してください。)

※マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の認証です。ログインした人が利用者本人であることを証明することができます。

C.すべての同意内容・処方箋の発行形態の取消し

④登録内容の取消し完了



STEP 1 登録内容の取消しが完了

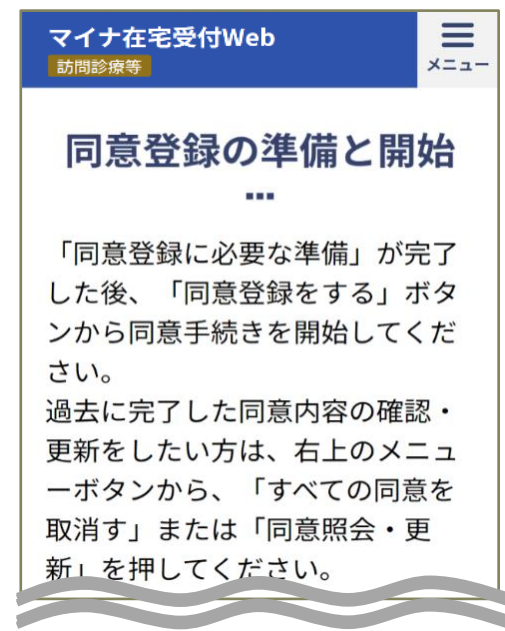
登録内容の取消しが正常に完了した場合、同意内容の取消し完了画面が表示されます。職員は画面の確認後、ブラウザのタブを閉じてください。

A. 資格確認、同意内容の登録

※本サービスをスマートフォン(iPhone)でアクセスした場合の画面例です。

①本サービスへアクセス

本サービスのURLをクリック
【職員】



②同意登録内容の選択、確認

- ・同意する項目について患者が選択する。【患者】
- ・患者に同意登録内容が正しいか確認する【職員・患者】



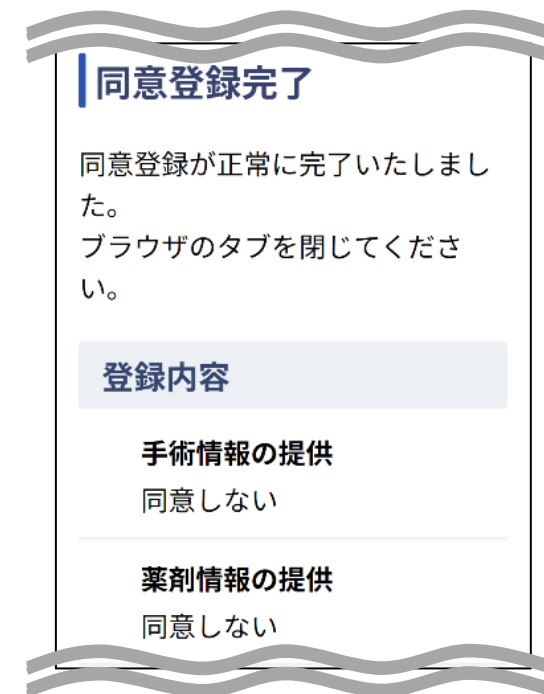
③本人認証

マイナポータルアプリが立ち上がるので、暗証番号を入力してマイナンバーカードを読み取り認証を行う【患者】



④資格確認・同意登録完了

同意登録が正常に完了したことを確認する
【職員】



A. 資格確認、同意内容の登録

① 本サービスへアクセス

1

マイナ在宅受付Web
訪問診療等

同意登録の準備と開始

「同意登録に必要な準備」が完了した後、「同意登録をする」ボタンから同意手続きを開始してください。

過去に完了した同意内容の確認・更新をしたい方は、右上のメニューボタンから、「すべての同意を取消す」または「同意照会・更新」を押してください。

同意登録に必要な準備


同意登録には、マイナンバーカードのご用意とマイナンバーカードへの保険証の登録を済ませていただく必要があります。

2

1 マイナンバーカードの準備

同意登録にはマイナンバーカードが必要になります。お手元にご準備ください。

備くたし。



2 マイナンバーカードへの保険証の登録

本システムのご利用にはマイナンバーカードへの保険証の登録が必要です。まだ登録がお済みでない方は、[マイナポータルサイト](#)にて登録するようお願いします。

3

同意登録をする

画面番号：A-01

Copyright © Health Insurance Claims Review & Reimbursement services, All Rights Reserved.

STEP 1 本サービスへのアクセス

オンライン資格確認等システムで事前に発行した医療機関等ごとのURLを職員がクリックし、本サービスにアクセスしてください。

STEP 2 同意登録の準備

職員は必要な準備が整っていることを患者に確認してください。

- ・マイナンバーカードと数字4桁の暗証番号（利用者証明用電子証明書のパスワード）の準備
- ・マイナンバーカードの健康保険証利用の登録

※登録がお済みでない場合、職員は患者に[マイナポータルサイト](#)にて登録するようにご案内をお願いします。

STEP 3 同意登録の開始

職員は画面下部「同意登録をする」ボタンをタップしてください。

A. 資格確認、同意内容の登録

② 同意登録内容の選択、確認

1 手術情報の提供 ?

同意する × 同意しない

薬剤情報の提供 ?

同意する × 同意しない

特定健診等情報の提供 ?

同意する × 同意しない

すべての項目に同意する

同意内容を確認する

2 同意登録内容の確認

画面下にある「同意内容を登録する」ボタンを押してください。

登録内容

手術情報の提供
同意しない

薬剤情報の提供
同意しない

特定疾病療養受療証情報の
提供
同意しない

同意内容を登録する

マイナンバーカードの
利用者証明用電子証明書の
パスワードを入力していただきます

選択内容を修正する

前の画面に戻ります

STEP 1 同意登録内容の選択

患者は自身の健康・医療情報等を該当の機関に提供することについて「同意する/しない」を選択してください。

画面下部の「同意内容を登録する」をタップすると確認画面に遷移します。

※同意項目に関して不明点があるときは ? をタップし、各項目の詳細を確認してください。

※選択対象の項目は医療機関等ごとに設定可能です。

STEP 2 同意登録内容の確認

職員・患者は同意内容が正しく選択されていることを確認し、画面下部の「同意内容を登録する」をタップしてください。

選択内容を修正したい場合は画面下部の「選択内容を修正する」をタップすると、一つ前の選択画面に戻ります。

※タブレット・PCをご利用の場合、職員はスマートフォン（二次元コード）認証又はICカードリーダー認証のいずれかで同意内容を登録できます。

A. 資格確認、同意内容の登録

③ 本人認証

パスワードの入力

ヘルプ

パスワードの入力

利用者証明用電子証明書のパスワード

1

パスワードが分からない

パスワードの入力

ヘルプ

カードの読み取り

読み取り開始

2

スマートフォン背面上部をマイナンバーカードとあわせて、読み取り開始ボタンを押してください。

読み取りかたを確認

STEP ① マイナンバーカードの暗証番号を入力

職員は患者に4桁の暗証番号を入力するようにご案内をお願いします。

※市区町村窓口でマイナンバーカードを受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字4桁の暗証番号です。暗証番号は、3回連続して間違えるとロックが掛かるのでご注意ください。暗証番号は患者ご自身で入力していただくようにご案内をお願いします。

STEP ② マイナンバーカード読み取り

職員は患者にマイナンバーカードをスマートフォン裏面にかざすようにご案内し、「読み取り開始」ボタンをタップします。

STEP ③ 認証に成功

認証に成功すると、本サービスの画面に自動で戻ります。

(自動で戻らない場合、職員は画面左上のブラウザボタンをタップしてマイナ在宅受付Webへ移動してください。)

※マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の認証です。ログインした人が利用者本人であることを証明することができます。

A. 資格確認、同意内容の登録

④ 資格確認・同意登録完了

マイナ在宅受付Web
訪問診療等

〇〇〇〇〇医療機関

入力 確認 完了

同意登録完了

同意登録が正常に完了いたしました。
ブラウザのタブを閉じてください。

1 登録内容

手術情報の提供
同意しない

薬剤情報の提供
同意しない

特定健診等情報の提供
同意しない

資格情報

氏名
山崎 杏

フリガナ
ヤマザキ アン

被保険者証区分
被保険者証（一般）

一部負担割合
1割負担

限度額適用認定証区分
限度額適用区分認定証

限度額適用認定証適用区分
ア

特定疾病療養受療証認定疾病区分
交付なし

STEP 1 資格確認・同意登録が完了

資格情報の取得・同意登録が正常に完了した場合、同意登録完了画面が表示されます。職員は登録内容・資格情報が正しいことを確認し、ブラウザのタブを閉じてください。

B.同意内容の照会・更新

※本サービスをスマートフォン(iPhone)でアクセスした場合の画面例です。

①本サービスへアクセス

- ・URLをクリック【職員】
- ・患者のスマートフォンによる二次元コードの読み取り【患者】



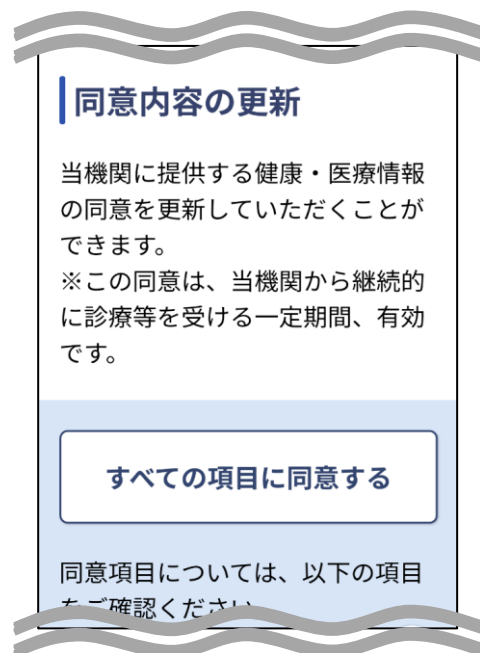
②本人認証

同意内容の照会のため、マイナポータルアプリで4桁の暗証番号を入力してマイナンバーカードを読み取り、認証を行う【職員・患者】



③同意内容の照会、更新内容の選択・確認

照会結果に基づく、過去の同意内容から更新する項目を患者に確認し、変更を案内する【職員】



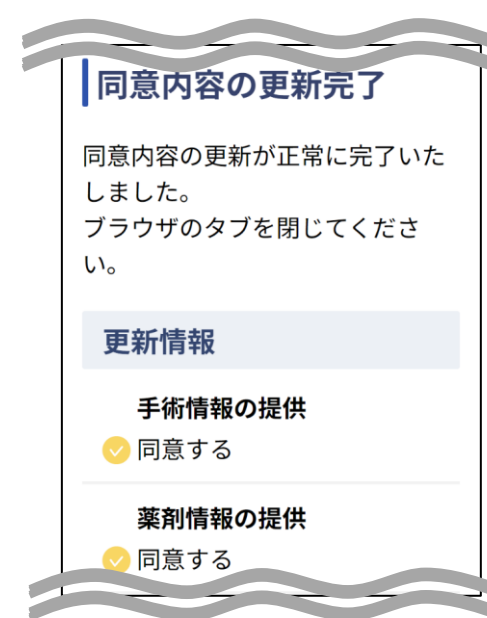
④本人認証

同意内容の更新のため、マイナポータルアプリで4桁の暗証番号を入力してマイナンバーカードを読み取り、認証を行う【患者】



⑤同意内容の更新完了

同意内容の更新が正常に完了したことを確認する【職員】



B.同意内容の照会・更新

①本サービスへアクセス

1 同意登録の準備と開始
...

「同意登録に必要な準備」が完了した後、「同意登録をする」ボタンから同意手続きを開始してください。

過去に完了した同意内容の確認・更新をしたい方は、右上のメニューボタンから、「すべての同意を取消す」または「同意照会・更新」を押してください。

同意登録に必要な準備

同意登録には、マイナンバーカードのご用意とマイナンバーカードへの保険証の登録を済ませていただく必要があります。

1 マイナンバーカードの準備

同意登録にはマイナンバーカードが必要になります。お手元にご準備ください。

3 同意照会・更新

マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書のパスワードを入力していただきます

STEP 1 本サービスへのアクセス

オンライン資格確認等システムで事前に発行した医療機関ごとのURLを職員がクリックする、又は職員が提示した二次元コードを患者が患者ご自身のスマートフォンで読み取り、本サービスにアクセスしてください。

STEP 2 メニュー一覧の表示

職員は画面上部にあるメニューボタンをタップしてください。

メニューの一覧が表示されます。

STEP 3 同意内容照会・更新の開始

職員はメニューの一覧にある「同意照会・更新」をタップしてください。

※タブレット・PCをご利用の場合、職員は利用する認証方法に合わせてメニューの一覧にある「同意照会・更新」をクリックしてください。

B.同意内容の照会・更新

②本人認証



STEP ① マイナンバーカードの暗証番号を入力

職員は患者に4桁の暗証番号を入力するようにご案内をお願いします。

※市区町村窓口でマイナンバーカードを受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字4桁の暗証番号です。暗証番号は、3回連続して間違えるとロックが掛かるのでご注意ください。暗証番号は患者ご自身で入力していただくようご案内をお願いします。

STEP ② マイナンバーカード読み取り

職員は患者にマイナンバーカードをスマートフォン裏面にかざすようにご案内し、「読み取り開始」ボタンをタップします。

STEP ③ 認証に成功

認証に成功すると、本サービスの画面に自動で戻ります。

(自動で戻らない場合、職員は画面左上のブラウザボタンをタップしてマイナ在宅受付Webへ移動してください。)

※マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の認証です。ログインした人が利用者本人であることを証明することができます。

B.同意内容の照会・更新

③同意内容の照会、更新内容の選択・確認

1 手術情報の提供 ?

同意する 同意しない

薬剤情報の提供 ?

同意する 同意しない

特定健診等情報の提供 ?

同意する 同意しない

すべての項目に同意する

更新内容を確認する

2 同意内容の更新確認

画面下にある「同意内容を更新する」ボタンを押してください。

更新内容

手術情報の提供
 同意する

薬剤情報の提供
 同意する

特定疾病療養受療証情報の提供
 同意する

同意内容を更新する
マイナンバーカードの
利用者証明用電子証明書
のパスワードを入力していただきます

選択内容を修正する
前の画面に戻ります

STEP 1 更新内容の選択

照会結果に基づいて、過去の同意内容が表示されます。

職員は患者の更新したい項目について確認し、変更をご案内してください。画面下部の「更新内容を確認する」をタップすると確認画面に遷移します。

※同意項目に関して不明点があるときは ? をタップし、各項目の詳細を確認してください。

※選択対象の項目は医療機関等ごとに設定することができます。

STEP 2 同意内容の更新確認

職員は同意内容が正しく選択されていることを確認し、画面下部の「同意内容を更新する」をタップしてください。

選択内容を修正したい場合は画面下部の「選択内容を修正する」をタップすると、一つ前の選択画面に戻ります。

※タブレット・PCをご利用の場合、職員はスマートフォン（二次元コード）認証又はICカードリーダー認証のいずれかで同意内容を更新できます。

B.同意内容の照会・更新

④本人認証

STEP ① マイナンバーカードの暗証番号を入力

職員は患者に4桁の暗証番号を入力するようにご案内をお願いします。

※市区町村窓口でマイナンバーカードを受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字4桁の暗証番号です。暗証番号は、3回連続して間違えるとロックが掛かるのでご注意ください。暗証番号は患者ご自身で入力していただくようご案内をお願いします。

STEP ② マイナンバーカード読み取り

職員は患者にマイナンバーカードをスマートフォン裏面にかざすようにご案内し、職員は「読み取り開始」ボタンをタップします。

STEP ③ 認証に成功

認証に成功すると、本サービスの画面に自動で戻ります。

(自動で戻らない場合、職員は画面左上のブラウザボタンをタップしてマイナ在宅受付Webへ移動してください。)

※マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の認証です。ログインした人が利用者本人であることを証明することができます。



B.同意内容の照会・更新

⑤同意内容の更新完了

マイナ在宅受付Web
訪問診療等

〇〇〇〇〇医療機関

同意内容の更新完了

同意内容の更新が正常に完了いたしました。
ブラウザのタブを閉じてください。

1 更新情報

- 手術情報の提供
同意する
- 薬剤情報の提供
同意する
- 特定健診等情報の提供
同意する

限度額情報の提供
同意する

特定疾病療養受療証情報の提供
同意する

画面番号：C-09

Copyright © Health Insurance
Claims Review & Reimbursement
services, All Rights Reserved.

STEP 1 同意内容の更新が完了

同意内容の更新が正常に完了した場合、同意内容の更新完了画面が表示されます。職員は更新情報が正しいことを確認し、ブラウザのタブを閉じてください。

C.すべての同意内容の取消し

※本サービスをスマートフォン(iPhone)でアクセスした場合の画面例です。

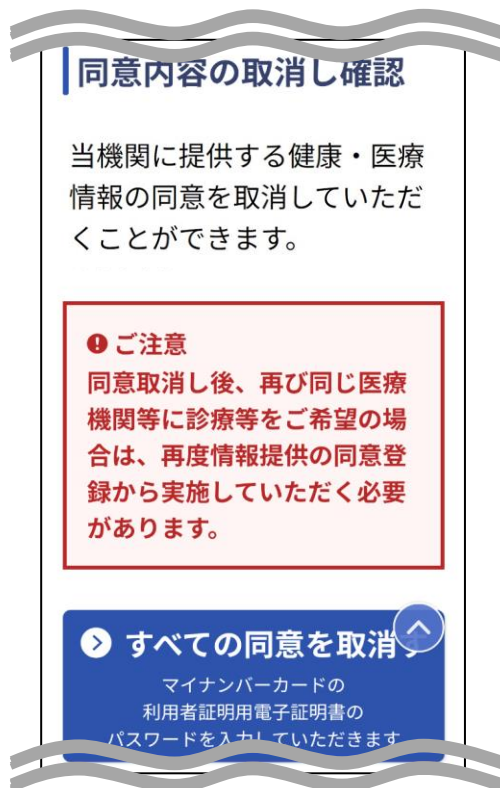
①本サービスへアクセス

- ・URLをクリック【職員】
- ・患者のスマートフォンによる二次元コードの読み取り【患者】



②同意内容の取消し確認

同意内容の取消しを確認する【職員】



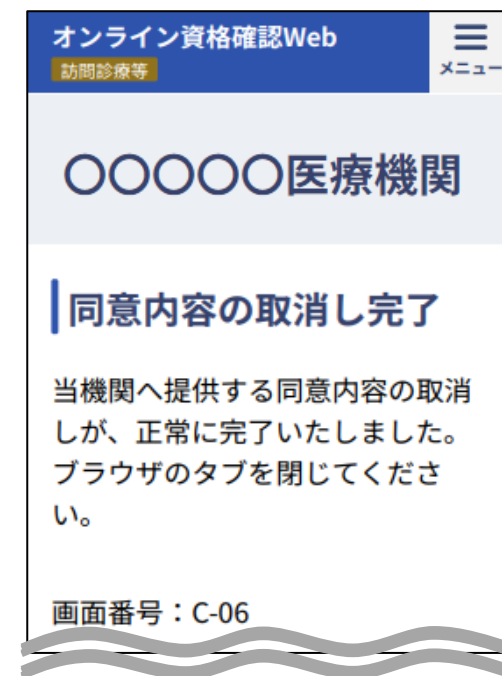
③本人認証

マイナポータルアプリが立ち上がるので4桁の暗証番号を入力してマイナンバーカードを読み取り、認証を行う【患者】



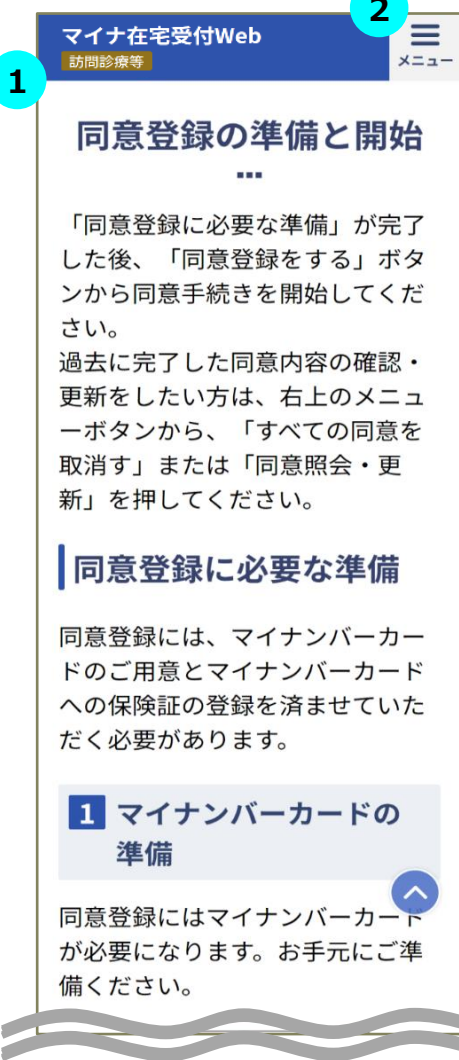
④同意取消しの完了

同意内容の取消しが正常に完了したことを確認する【職員】



C.すべての同意内容の取消し

①本サービスへアクセス



1 同意登録の準備と開始

「同意登録に必要な準備」が完了した後、「同意登録をする」ボタンから同意手続きを開始してください。

過去に完了した同意内容の確認・更新をしたい方は、右上のメニューボタンから、「すべての同意を取消す」または「同意照会・更新」を押してください。

同意登録に必要な準備

同意登録には、マイナンバーカードのご用意とマイナンバーカードへの保険証の登録を済ませていただく必要があります。

1 マイナンバーカードの準備

同意登録にはマイナンバーカードが必要になります。お手元にご準備ください。

2 メニュー



3 すべての同意を取消す

マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書のパスワードを入力していただきます

同意照会・更新

マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書のパスワードを入力していただきます

よくあるご質問

STEP 1 本サービスへのアクセス

オンライン資格確認等システムで事前に発行した医療機関ごとのURLを職員がクリックする、又は職員が提示した二次元コードを患者が患者ご自身のスマートフォンで読み取り、本サービスにアクセスしてください。

STEP 2 メニュー一覧の表示

職員は画面上部にあるメニューボタンをタップしてください。

メニューの一覧が表示されます。

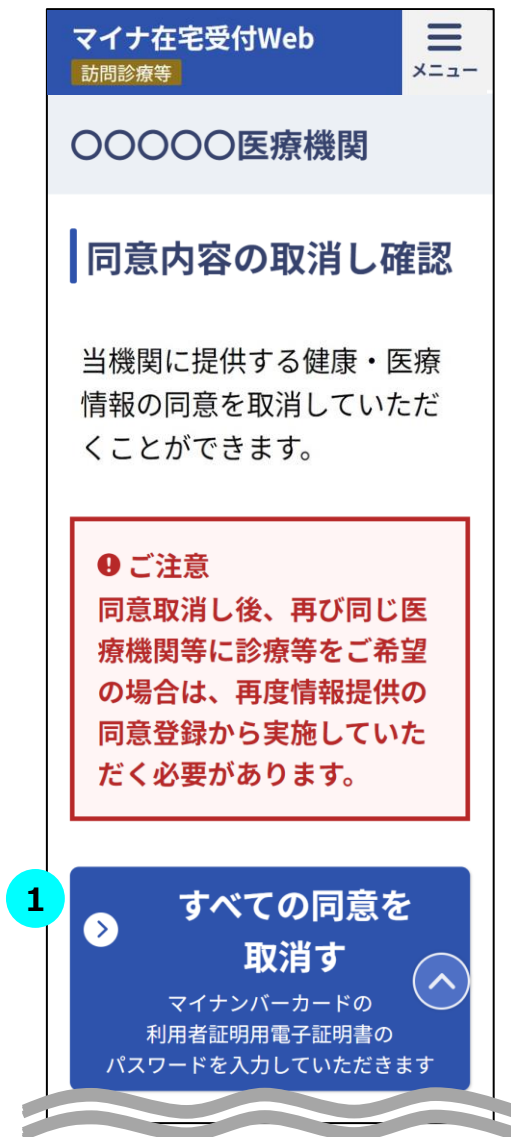
STEP 3 同意取消しの開始

職員はメニューの一覧にある「すべての同意を取消す」をタップしてください。

※タブレット・PCをご利用の場合、職員は利用する認証方法に合わせてメニューの一覧にある「すべての同意を取消す」をタップしてください。

C.すべての同意内容の取消し

②同意内容の取消し確認



STEP 1 同意内容の取消し確認

「すべての同意を取消す」をタップしてください。全ての項目についての同意状態が取消されます。

C.すべての同意内容の取消し

③本人認証



STEP ① マイナンバーカードの暗証番号を入力

職員は患者に4桁の暗証番号を入力するようにご案内をお願いします。

※市区町村窓口でマイナンバーカードを受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字4桁の暗証番号です。暗証番号は、3回連続して間違えるとロックが掛かるのでご注意ください。暗証番号は患者ご自身で入力していただくようご案内をお願いします。

STEP ② マイナンバーカード読み取り

職員は患者にマイナンバーカードをスマートフォン裏面にかざすようにご案内し、「読み取り開始」ボタンをタップします。

STEP ③ 認証に成功

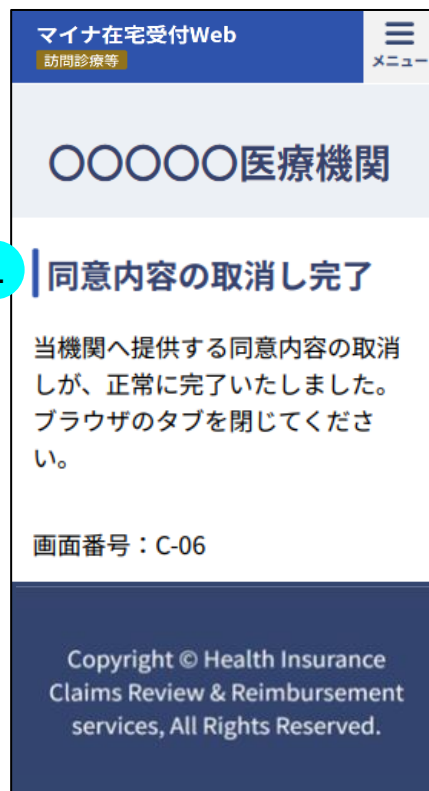
認証に成功すると、本サービスの画面に自動で戻ります。

(自動で戻らない場合、職員は画面左上のブラウザボタンをタップしてマイナ在宅受付Webへ移動してください。)

※マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の認証です。ログインした人が利用者本人であることを証明することができます。

C.すべての同意内容の取消し

④同意取消しの完了



STEP 1 同意内容の取消しが完了

同意内容の取消しが正常に完了した場合、同意内容の取消し完了画面が表示されます。職員は画面の確認後、ブラウザのタブを閉じてください。

困ったときには

「よくあるご質問」ページにFAQをまとめていますのでご確認ください。

(該当のページはメニュー一覧の「よくあるご質問」よりご覧いただけます。)